|  |
| --- |
| **NOTA**:  *Passos para adaptar a sua lista de verificação (checklist)*   1. *Introduza a informação sobre a sua empresa ou departamento* 2. *Selecione os elementos que deseja incluir na sua lista (por defeito, foram incluídos todos os elementos que podem ser verificados numa fábrica padrão; elimine os que não deseja incluir na sua lista de verificação).* |

**EMPRESA**: Clique aqui para introduzir texto.

**DEPARTAMENTO**: Clique aqui para introduzir texto.

**Operação**: Clique aqui para introduzir texto.

**Pessoal / Turno**: Clique aqui para introduzir texto.

**Responsável pela inspeção**: Clique aqui para introduzir texto.

**Data**:       /       /

# **Armazenamento em locais intermédios:**

***Segurança***

**Cerca / Vedação?**  Sim  Não

**Iluminação adequada?**  Sim  Não

***Inspeções regulares***

**As tampas e selagens das válvulas estão no seu lugar ou o remetente foi notificado?**  Sim  Não

**Inspecionado por**: Clique aqui para introduzir texto.

**Data da inspeção**:       /       /