|  |
| --- |
| **NOTA**: *Passos para adaptar a sua lista de verificação (checklist)*1. *Introduza a informação sobre a sua empresa ou departamento*
2. *Selecione os elementos que deseja incluir na sua lista (por defeito, foram incluídos todos os elementos que podem ser verificados numa fábrica padrão; elimine os que não deseja incluir na sua lista de verificação).*
 |

**EMPRESA**: Clique aqui para introduzir texto.

**DEPARTAMENTO**: Clique aqui para introduzir texto.

**Operação**: Clique aqui para introduzir texto.

**Pessoal / Turno**: Clique aqui para introduzir texto.

**Responsável pela inspeção**: Clique aqui para introduzir texto.

**Data**:       /       /

# **Armazenamento em locais intermédios:**

***Segurança***

**Cerca / Vedação?** [ ]  Sim [ ]  Não

**Iluminação adequada?** [ ]  Sim [ ]  Não

***Inspeções regulares***

**As tampas e selagens das válvulas estão no seu lugar ou o remetente foi notificado?** [ ]  Sim [ ]  Não

**Inspecionado por**: Clique aqui para introduzir texto.

**Data da inspeção**:       /       /