|  |
| --- |
| **NOTA**: *Passos para adaptar a sua lista de verificação (checklist)*1. *Introduza a informação sobre a sua empresa ou departamento*
2. *Selecione os elementos que deseja incluir na sua lista (por defeito, foram incluídos todos os elementos que podem ser verificados numa fábrica padrão; elimine os que não deseja incluir na sua lista de verificação).*
 |

**EMPRESA**: Clique aqui para introduzir texto.

**DEPARTAMENTO**: Clique aqui para introduzir texto.

# **Procedimentos:**

1. **Foi assinado o «Compromisso» (Adesão ao OCS)?** [ ]  Sim [ ]  Não
2. **Foi realizada uma auditoria à fábrica / instalação?** [ ]  Sim [ ]  Não
3. **Foram revistos ou criados procedimentos escritos?** [ ]  Sim [ ]  Não
4. **Foram atribuídas responsabilidades a cada equipa/colaborador?** [ ]  Sim [ ]  Não
5. **Foi implementado o programa de gestão de inspeção?** [ ]  Sim [ ]  Não
6. **O plano é seguido e revisto?** [ ]  Sim [ ]  Não

# **Formação:**

**São realizadas ações / reuniões de formação das equipas?** [ ]  Sim [ ]  Não

**Turno 1:** [ ]  Sim [ ]  Não

**Turno 2:** [ ]  Sim [ ]  Não

**Turno 3:** [ ]  Sim [ ]  Não

**Turno 4:** [ ]  Sim [ ]  Não

# **Aprovação**

**Diretor**: Clique aqui para introduzir texto. **Assinatura**: Clique aqui para introduzir texto.

**Data**:       /       /